1.在文書處理軟體Microsoft Word 中， 關於「選取文字」的敘述何者錯誤？

(a)在一個英文 字按二下左鍵會選取這個英文字
(b)在段落中按三下會選取一行
(c)在文字上拖曳可以選取任意連續文字
(d)按C t r l + A 鍵會選取整份文件。

2.在文書處理軟體M i c r o s o f t W o r d 2 0 0 3 中， 若在「尋找」對話框中設定條件為「a ? t 」， 則其搜尋結果何者正確？

(a)搜尋所有a 開頭，t 結尾，不限長度的單字
(b)搜尋所有字尾為a ，下一個字首為t 的文字
(c)搜尋所有a 開頭，t 結尾，共3 個字元組成的單字
(d)搜尋所有含a 與t 的 單字。

3.在文書處理軟體M i c r o s o f t W o r d 中， 無法儲存為那一種副檔案名稱？

(a)P P T
(b)D O T
(c)D O C
(d)T X T

4.O p e n O f f i c e 套裝軟體不具有下列那一種功能的軟體？

(a)資料庫軟體
(b)簡報軟體
(c)文書處理
(d)試算表軟體

5.下列何者為免費且可透過網路線上進行文書編輯?

(a)Google Docs文件
(b)Excel
(c)Writer
(d)Word

6.Microsoft Word中，如果想要對一份檔加以保護時，下列敘述何者錯誤？

(a)要控制檔的開啟，可以設定保護密碼
(b)要控制檔的修改，可以設定防寫密碼
(c)當將文件另存為另一個檔案時，密碼仍可延用
(d)如果設定防寫密碼，將無法複製文件的內容

7.文書處理軟體，資訊非常複雜，列印功能非常強大，因此吾人在一次列印便能印出複合性的資料，試問下列何者無法隨文件被附帶印出去？

(a)段落標識
(b)功能變數代碼
(c)附註
(d)摘要資訊

8.Microsoft Word中，如果要設定整頁檔的外框，下列敘述何者可以完成？

(a)在版面設定的邊界中設定
(b)在自動格式設定中設定
(c)在檢視的頁首/頁尾中設定
(d)在框線網底的頁面框線中設定

9.Microsoft Word中，下列敘述何者正確？

(a)一次只能開啟一個檔案
(b)可以製作多欄檔
(c)圖文框無法任意移動位置
(d)無線上繪圖功能，必須以插入物件的方式插入繪圖物件

10.在文書處理軟體Microsoft Word 2003中，關於段落設定「項目符號」和「編號」的敘述，下列何者錯誤？

(a)輸入一個數字，再按一下Tab鍵，按一下Enter鍵，即可以設定段落的編號
(b)可以使用任何字型所提供的符號做為項目符號
(c)編號所提供的大綱層次最多為三層
(d)編號的樣式包含中文字的「甲、乙、丙…」等

11.Microsoft Word欲列印文件時，若發現列印報表資料和螢幕所看到的內容大小不一致，可能的情況是？

(a)載入中文輸入法不同
(b)所安裝的驅動程式與印表機不相符合
(c)未安裝印表機驅動程式
(d)印表機未含中文字型

12.使用文書處理軟體時，重要的一個概念在於能區分整份文件是用什麼為單位來區隔設定，試就下列各種單位中，挑出一個實質上比較大的單位？

(a)字元
(b)段落
(c)節
(d)頁

13.在文書處理軟體中Microsoft Word XP中，如果想要匯入(Import)標準文字檔 (ASCII格式)，以下敘述何者錯誤？

(a)可以匯入TXT檔案
(b)如果文字檔中的內容含有定位點 (Tab)，則匯入文件時會被移除
(c)匯入的文字檔會以預設的格式顯示
(d)已編輯設定格式的檔，仍可以儲存為文字檔，但格式無法保留

14.Microsoft Word中，關於文字出現紅色波浪底線，以下敘述何者錯誤？

(a)紅色波浪底線在列印時會被印出
(b)在狀態列上的書本上按一下右鍵，可以選取隱藏拼字錯誤
(c)在波浪底線文字上按一下右鍵可以挑選正確的文字
(d)紅色波浪底線表示拼字錯誤

15.在Word文件中，若有分節，我想列印第二節第一頁，該如何做？

(a)在「列印」/「頁數」輸入2-1
(b)在「列印」/「頁數」輸入S2P1
(c)遊標停留在該頁，然後選擇「列印本頁」即可
(d)以上皆非。

16.用視窗文書處理工具做圖文編輯時，文字與圖文框內容需重疊顯示時，可用下列何種功能完成？

(a)文入框(浮水印)
(b)文繞框
(c)框左右無文
(d)框上下無文

(17)在文書處理軟體Microsoft Word 中，下列敘述何者錯誤？

(a)可以從Word或Access等外部檔案匯入資料執行合併列印
(b)使用巨集功能可以較少的動作完成複雜的工作
(c)使用文字方塊可使一份文件同時直書與橫書
(d)不具有繪圖功能，必須以插入物件的方式插入繪圖物件

18.在文書處理軟體Microsoft Word XP中，下列資訊何者不會出現在狀態列中？

(a)頁數
(b)節數
(c)行數
(d)總字數

19.Microsoft Word 中，在下列何種檢視模式下，可以移動檔案中的圖片？

(a)標準模式
(b)大綱模式
(c)主控檔模式
(d)整頁模式

20.Microsoft Word中，改變分割視窗中任一個視窗的內容，下列敘述何者正確？

(a)儲存檔案時，另一個視窗內容才會改變
(b)只有正在修改的視窗會改變內容
(c)另一個視窗內容不受影響
(d)分割的兩個視窗內容同時改變

21.Microsoft Word中，使用以下那一個快速鍵可移到檔的起始端？

(a)Ctrl+End
(b)Ctrl+PageUp
(c)Ctrl+PageDown
(d)Ctrl+Home

22.Microsoft Word中，關於頁面檢視的描述，下列敘述何者錯誤？

(a)如果要將整個版面都顯示在視窗中，則要選取「整頁」
(b)如果選取「頁寬」，則依視窗的寬度自動縮小或放大來調整版面的寬度
(c)使用者可以自訂檢視的比例
(d)設定檢視的比例將會影響列印的結果

23.在Word中，下列何種資訊，無法同時放在頁首及頁尾？

(a)頁碼
(b)物件
(c)圖片
(d)以上皆非

24.Microsoft Word中，關於「表格」的敘述，下列何者錯誤？

(a)可以對表格中的數字排序
(b)允許將一個表格分割為二個表格
(c)可以設定跨頁標題重覆
(d)可以將表格內容及表格框線轉成文字檔

25.在文書處理軟體Microsoft Word中，以滑鼠在文件左方的選取區上連按滑鼠左鍵三次，可以完成以下那一個功能？

(a)一個字
(b)一列
(c)一個段落
(d)整份文件

26.若吾人列印資料時，於每頁之前均有相同的資料，試問有何可能造成此現象？

(a)印表機額外增強的功能，是不同的印表機，有時可有此功能
(b)頁尾資料因印表機位移時造成此現象
(c)資料為表格性資料，且選跨頁標題重複
(d)以上皆非

27.Microsoft Word中，如果想要將一個全型字設定為原寬度的145%，應在下列何處設定？

(a)設定字元間距的文字效果
(b)設定字元間距的位置
(c)設定字元間距的縮放比例
(d)設定字元間距的間距

28.在文書處理軟體Microsoft Word XP中，下列資料何者會出現在狀態列中？

(a)日期
(b)輸入法
(c)行數
(d)總字數

29.在文書處理軟體Microsoft Word 中，若在表格中選取多個儲存格後，再按一下「Delete鍵」會執行以下那一個動作？

(a)刪除表格
(b)刪除儲存格格式
(c)刪除儲存格內容
(d)刪除儲存格

30.Microsoft Word 中，在選取一個圖片後，以滑鼠拖曳其圖形時按著 Ctrl 鍵，其功能為下列何項？

(a)複製圖片
(b)剪下圖片
(c)搬移圖片
(d)剪裁圖片

31.Microsoft Word 中，如果要在尺規上拖曳定位點符號時顯示距離左右邊界的距離，應配合按著那一個按鍵？

(a)Ctrl
(b)Alt
(c)Tab
(d)Shift

32.Microsoft Word中，關於「複製」的敘述，下列何者錯誤？

(a)可以複製另一檔的版面配置
(b)可以從影像處理軟體中複製一個圖片貼在文件中
(c)可以從試算表軟體中複製一個表格並貼在檔中
(d)如果複製一段文字，在貼上時不想要連格式一起貼上，則可以使用選擇性貼上「未格式化的文字」

33.在文書處理軟體Microsoft Word 中，下列敘述何者錯誤？

(a)可以從Word 或Access等外部檔案匯入資料執行合併列印
(b)使用巨集功能可以較少的動作完成複雜的工作
(c)使用文字方塊可使一份文件同時直書與橫書
(d)不具有繪圖功能，必須以插入物件的方式插入繪圖物件

34.在Microsoft Word 2003 環境中所建立之B4 大小的文件， 若要直接將其全部內容列印至A4大小的紙張內部， 則可利用下列哪一種方法來完成？

(a)直接在「一般工具列」按「列印」即可
(b)選「檔案」= = ＞「列印」= = ＞ 再按「確定」即可
(c)選「檔案」= = ＞「列印」= = ＞ 在「配合紙張調整大小」對話框處選「A4」= = ＞ 再按「確定」即可
(d)無法直接完成，而必須再重新排版為A4大小的文件才可

35.下列對WORD的描述何者有誤?

(a)可製作數學方程式
(b)可隨意選定所需之工具列
(c)可透過插入物件功能插入他種軟體所製物件
(d)可製作簡報

36.Word可以讀取Word表格檔案或Access資料庫檔案內的欄位 (如：姓名、地址)，並自動逐筆的併入主文件中，進而可以套印信件或是列印大量的信封或標籤，是使用下列哪一項功能？

(a)合併列印
(b)插入檔案
(c)複製貼上
(d)版面設定

37.下列何者可以增加電腦文書檔案管理的效率？

(a)頁首設定
(b)頁碼設定
(c)有系統的檔名命 名規則
(d)粗體字

38.在Word中，最多可同時開啟幾個檔案進行編輯：

(a)1
(b)3
(c)5
(d)視可用記憶體的大小來決定

39.對於Word之文字尋找與取代功能的描述，下列何者正確？

(a)可根據文字格式，來尋找該格式的所在位置
(b)於尋找項目中，亦提供尋找書籤的功能
(c)於尋找或取代動作中，不能利用格式工具列的工具鈕，來設定文字的格式
(d)以上皆非

40.在Word中，段落設定的「置中對齊」是以哪一項為基準？

(a)段落邊界
(b)文件邊界
(c)紙張邊界
(d)紙張中心線

41.在Word中，欲調整行間距，應選取「格式」功能表中的哪一項功能：

(a)框線及網底
(b)段落
(c)定位點
(d)字元

42.在Word中，「格式/字元」功能項目無法設定：

(a)行距
(b)字元間距
(c)色彩
(d)字型

43.在文件中A的樣式要複製給文件B，應如何操作較為恰當？

(a)選取文件A的段落，按「複製」鈕，選取文件B，執行「選擇性貼上」功能的「格式化文字」
(b)執行「格式/樣式」功能的「組合管理」按鈕，在右視窗中開啟文件B，選取左視窗中文件A的樣式複製給右視窗的文件B
(c)選取文件A中欲複製給文件B的樣式段落，按「複製格式」鈕後，選文件B欲設定此樣式的段落
(d)選取文件A的段落，按「複製」鈕，選取文件B按「貼上」鈕